

## INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE TRABAJOS

## I. Ingreso

Para iniciar la carga del trabajo es necesario ingresar en el sistema a través del siguiente link: <u>https://backend.congresos.unlp.edu.ar/index.php/TICeInnovacion</u>

V Jornadas de TIC e Innovación en el Aula - Ecosistemas educativos digit oportunidades y encrucijadas	Registrarse Entrar
Contacto	<b>Q</b> Buscar
	Enviar un artículo
Contacto: jornadas.ead@presi.unlp.edu.ar	
	Platform & workflow by OJS / PKP

## II. Registro

Seleccionar la opción **"Registrarse"** para nuevos usuarios o **"Entrar"** (para usuarios registrados), según corresponda. Al finalizar presionar el botón **"Registrarse"** al pie de la pantalla.

Recuerde guardar los datos de usuario y clave en un lugar seguro para futuros accesos.



Inicio / Registrarse	Enviar un artículo
Registrarse	
* Campo obligatorio	
Perfil	
Nombre *	
Apellidos	
Afilioción *	
País *	
Entrar Correo electrónico *	
Nombre usuario *	
Contrasena *	
Repita la contraseña *	
Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la <u>declaración de políticas</u> .	
Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.	
🗆 Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.	
Registrarse Entrar	

Gamificación Hibridación IA Generativa

(



## III. Envío del trabajo

Antes de enviar el trabajo asegúrese de seguir las pautas formales requeridas para su presentación.

a). Una vez iniciada la sesión, tildar la opción "Nuevo envío".

Envíos				
Mi lista 🤇	2 Archivos			<ul> <li>Ayuda</li> </ul>
Mis	envíos asignados	<b>Q</b> Buscar	▼ Filtros	Nuevo envío
9406	Peralta Una investigación sobre tecnología PRUEBA		O Envio	Ver v

**b). Inicio:** seleccionar el eje en el que inscribirá su trabajo en el ítem **"Sección"** y completar todos los campos obligatorios. Luego, **"Guardar cambios y continuar"**.

Secció	in													
									·					
Seleccia	ne la s	sección a	decua	la par	a el e	nvío (ver	Seccion	es y Política en	1					
Acerca d	de la ri	evista). *												
Requis	sitos	de env	ío											
Antes d	le cont	tinuar de	ebe lea	er y co	ofirm	ar que	ha comp	pletado los rec	quisitos siguiem	tes.				
Eler	nvío n	o ha side	o oubl	cado	previa	mente	ni se ha	sometido a o	posideración p	or ningi	una otra revis	ta (o se ha pr	oporcionad	ouna
explicat	ción al	respect	o en k	s Con	nenta	rios al e	ditor/a)	).						
Elar	rchivo	de envío	o está	en for	mato	OpenO	ffice, M	Icrosoft Word,	RTF o WordPer	fect.				
						cionan	direccio	nes URL para	las referencias.					
Sien	npre o	que sea p	osibio	, se p										
<ul> <li>Sien</li> <li>El te</li> </ul>	npre q exto tie	que sea p ene inter	osible rlinead	, se p lo sen	dilo:	12 punt	os de ta	maño de fuer	ite: se utiliza cu	rsiva er	n lugar de sub	ravado (exce	oto en las d	Irecciones
Sien El te URL); vi	npre q exto tie todas	que sea p ene inter las ilust	inead rinead racion	:, se p lo sen es, fia	cillo; uras i	12 punt v tablas	os de ta se encu	imaño de fuen Jentran coloca	nte; se utiliza cu idas en los luga	rsiva er res del	n lugar de sub texto apropia	rayado (exce dos. en vez d	epto en las d le al final.	irecciones
Sien El te URL); y El te	npre q exto tie todas exto se	que sea p ene inter las ilust e adhiere	nosible rlinead racion	, se p lo sen es, fig requis	dilo; uras j sitos e	12 punt y tablas estilístic	os de ta se encu os y bib	imaño de fuen ientran coloca llográficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga sumidos en las l	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d a. que aparei	epto en las d le al final. cen en Acero	irecciones ta de la
Sien El te URL); y El te revista.	npre q exto tie todas exto se	que sea p ene inter las ilust e adhiere	rinead racion e a los	, se p lo sen es, fig requi	cillo; uras j sitos o	12 punt y tablas estilístic	os de ta se encu os y bib	imaño de fuer ientran coloca llográficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga sumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d a, que aparei	epto en las d le al final. cen en Acero	irecciones ca de la
<ul> <li>Sien</li> <li>El te</li> <li>URL); y</li> <li>El te</li> <li>revista.</li> </ul>	npre q exto tie todas exto se	que sea p ene inter las ilust e adhiere	rinead racion a los	, se p lo sen es, fig requi	cilio; uras j sitos o	12 punt y tablas estilístic	os de ta se encu os y bib	imaño de fuen ientran coloca llográficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga sumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropla ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d <u>a</u> , que aparei	pto en las d le al final. cen en Acero	irecciones ta de la
Slen El te URL]; y El te revista.	npre q exto tie todas exto se	que sea p ene inter las ilust e adhiere	racion a los	, se p lo sen es, fig requi:	cilio; uras j sitos o	12 punt y tablas estilístic	os de ta se encu os y bib	imaño de fuen ientran coloca llográficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga aumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d <u>a</u> , que aparei	pto en las d le al final. cen en Acero	irecciones ta de la
Slen I El te URL); y El te revista. Comer	npre q exto tie todas exto se <b>ntarie</b>	que sea p ene inter las ilust e adhiere os para	racion a los e el ec	is se p lo sen es, fig requis	cillo; uras j sitos o /a	12 punt y tablas estilístic	os de ta se encu os y bibi	imaño de fuer jentran coloca llográficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga aumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d <u>a</u> , que aparei	epto en las d le al final. cen en Acero	irecciones ta de la
Sien Ei te URL); y Ei te revista. Comer	npre q exto tie todas exto se <b>ntarie</b>	que sea p ene inter las llust e adhiere os para B <i>I</i>	racion a los e el ed U	io sen es, fig requir <b>litor</b> /	cillo; uras y sitos o /a 같?	12 punt y tablas est ilístic	os de ta se encu os y bib	imaño de fuer ientran coloca llográficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga sumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropla ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d a, que apare	pto en las d le al final. cen en Acero	irecciones ta de la
Comer	npre q exto tik todas exto se <b>ntarik</b>	que sea p ene inter las ilust e adhiere os para B <i>I</i>	racion a los el ed U	isep losen es, fig requis	cilio; uras y sitos o /a 같은	12 punt y tablas estilístic	os de ta se encu os y bibi	imaño de fuer ientran coloca liográficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga sumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d a, que aparei	epto en las d le al final. cen en Acero	irecciones ca de la
Comer	npre q exto tie todas exto se ntarie	que sea p ene inter las llust e adhiere os para B I	racion a los el ed U	is se p lo sen es, fig requir <b>litor</b> /	cllio; uras y sitos o /a हरि	12 punt y tablas estilístic	os de ta se encu os y bibi	imaño de fuer ientran coloca liográficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga aumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d a, que apare	epto en las d le al final. cen en Acero	irecciones ca de la
Sien I El te URL); y El te revista. Comer	npre q exto tie todas exto se <b>ntarie</b>	que sea p ene inter las ilust e adhiere os para B I	el ed U	is se p lo sen es, fig requir <b>litor/</b>	cilio; uras ; sitos o /a 같은	12 punt y tablas estilístic	os de ta se encu os y bibi	imaño de fuer ientran coloca liográficos res	nte; se utiliza cu Idas en los luga aumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d a, que apare	epto en las d le al final. cen en Acero	irecciones ta de la
Sien I El te URL); y El te revista. Comer	npre q exto tie todas exto se ntarie	que sea p ene inter las llust e adhiere os para B I	el ed	is se p lo sen es, fig requir <b>litor</b>	cillo; uras y sitos o /a 강유	12 punt y tablas estilístic	os de ta se encu os y bibi	imaño de fuer ientran coloca llográficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga aumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d a, que apare	epto en las d le al final. cen en Acero	irecciones
Sien IElte URL); y IElte revista. Comer	npre q exto tie todas exto se ntarie	que sea p ene inter las ilust e adhiere os para B <i>I</i>	el ed	is se p lo sen es, fig requir	cilio; uras ; sitos o /a हरि	12 punt y tablas estilístic	os de ta se encu os y bibi	imaño de fuer ientran coloca llográficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga aumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d a, que apare	epto en las d le al final. cen en Acero	irectiones
Sien Eite URL); y Eite revista. Comer	npre q exto tie todas exto se ntarie	que sea p ene inter las ilust e adhiere os para B <i>I</i>	el ed	, se p lo sen es, fig requi: litor/	cillo; uras j sitos c ž?	12 punt y tablas estilístic	os de ta se encu os y bibi	imaño de fuer ientran coloca liográficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga aumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d a, que aparei	ipto en las d	Irecciones ca de la
Comer  Comer	npre q exto tie todas exto se <b>ntarie</b>	que sea p ene inter las ilust e adhiere os para B <i>I</i>	ineac racion e a los <u>e</u> a los	is se p lo sen es, fig requi:	cillo; uras ; sitos c १	12 punt y tablas estilístic	os de ta se encu os y bibi	imaño de fuer ientran coloca llogràficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga aumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d a, que aparer	ipto en las d	irecciones ca de la
Comer	npre q exto tid todas exto se ntaric (t)	que sea p ene inter las ilust e adhiere os para B <i>I</i>	ineac racion 2 a los <u>u</u>	, se p lo sen es, fig requi: litor/	cillo; uras j sitos c 2?	12 punt y tablas est ilístic	os de ta se encu os y bibi	imaño de fuer ientran coloca llogràficos res	nte; se utiliza cu idas en los luga aumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d a, que aparer	ipto en las d	irectiones ta de la
Comer	npre q exto tid todas exto se ntario	que sea p ene inter las ilust e adhiere os para B <i>I</i>	ineac racion 2 a los <u>U</u>	io sen es, fig requi:	cillo; uras j sitos c ද්දි	12 punt y tablas est ilístic	os de ta se encu os y bibi	imaño de fuer ientran coloca liográficos res	nte; se utiliza cu Idas en los luga aumidos en las j	rsiva er res del Directri	n lugar de sub texto apropia ces del autor/	rayado (exce dos, en vez d a, que aparei	ipto en las d	irecciones ta de la



c). Cargar el envío: ir a "Añadir archivo" para adjuntar el trabajo. Luego, "Guardar y continuar".

**d). Introducir los metadatos:** posteriormente le solicitará completar los metadatos de su trabajo (título, resumen y palabras clave). También podrá sumar a otros/as autores en este paso. Luego, **"Guardar y continuar"** 

e). Confirmación: lr a "Finalizar envío" para completar el proceso.

**f). Siguientes pasos:** finalizado este envío, puede seleccionar diferentes opciones: revisar el envío, crear un nuevo envío, volver al escritorio. Si desea enviar otro trabajo (máximo dos por autor/a) debe seleccionar la opción **"Crear un nuevo envío"**.