

Respetar la siguiente estructura y formato de presentación:

- En hoja A4; tipografía Arial; tamaño de fuente 11, espaciado 1,5; márgenes 2,5 (todos).
- Títulos: tipografía Arial, tamaño de fuente 12, estilo negrito.
- Título del trabajo negrita, centrado.
- Nombre y Apellido de autor/a.
- Institución a la que pertenece, país de origen.
- Eje de trabajo para el cual se propone la comunicación.
- Palabras claves: 4 (cuatro), ordenadas alfabéticamente y separadas por punto y coma.
- Resumen (abstract) de hasta 300 palabras. Se deberá incluir el resumen en idioma castellano.

De acuerdo al tipo de trabajo, deberán desarrollar:

- Los objetivos de la comunicación.
- La metodología utilizada (en el caso de los informes de investigación).
- Desarrollo.
- Los avances, hallazgos y/o resultados (en el caso de los informes de investigación).
- Conclusiones fundamentadas (en el caso de los relatos de experiencias y ensayos).
- Referencias bibliográficas en orden alfabético.

El Trabajo:

- Debe contener entre 8 (ocho) y 10 (diez) páginas, más los anexos correspondientes.
- Enviarse en formato doc. o docx.
- Seguir las Normas APA 7^a edición, tanto para el cuerpo del texto como en las citas o la bibliografía al final del trabajo.

Importante: de incluir imágenes y/o gráficos deben ser en formato PNG.